

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 20 » марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Риторика и ораторское искусство
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 216 (6)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления)

Направленность: Реклама и связи с общественностью (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование способности создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1).

Задачи дисциплины:

формирование знаний:

- требований к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке;
- особенностей всех этапов и принципов создания, правила построения монологических текстов разных жанров;
- основные приемы и средства, формирующие технику речи.

формирование умений:

- логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации;
- составлять и произносить речи разных жанров, востребованные обществом и индустрией рекламы и связей с общественностью в соответствии с нормами русского языка;
- создавать презентацию к подготовленной речи

формирование навыков:

- создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов разных жанров с учетом изменений норм русского языка;
- подготовки презентации к подготовленной речи;
- наиболее эффективных риторических технологий;
- создания личного профессионально-коммуникационного имиджа (самопрезентации).

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Риторика, ораторское искусство, риторический идеал

Риторические жанры, приемы и средства

Деловая риторика и связи с общественностью

Риторика и самопрезентация

1.3. Входные требования

Требования к предметным результатам освоения курсов «Культура речи: эффективные коммуникации» и «Основы журналистики» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Связи с общественностью и реклама».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-1ОПК-1	Знает – требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке; – особенности всех этапов и принципов создания, правила построения монологических текстов разных жанров; – основные приемы и средства, формирующие технику речи.	Знает особенности всех этапов и принципов создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Зачет
ОПК-1	ИД-2ОПК-1	Умеет – логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации; – составлять и произносить речи разных жанров, востребованные обществом и индустрией в соответствии с нормами русского языка; – создавать презентацию к подготовленной речи	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Индивидуальное задание
ОПК-1	ИД-3ОПК-1	Владеет навыками – создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов разных жанров с учетом изменений норм русского языков; – подготовки презентации к подготовленной речи; – наиболее эффективных риторических технологий; – создания личного профессионально-коммуникационного имиджа (самопрезентации)	Владеет навыками создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	34	20
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	16	16
- контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	4
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	162	74	88
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9		9
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Модуль 1.	0	0	0	0
Введение. Риторика как речемыслительная деятельность				
Тема 1. Риторика как наука, ремесло и искусство.	2	0	0	10
Предмет риторики, его изменение в истории культуры. Основные понятия риторики. Риторика теоретическая (законы речи) и прикладная (правила пользования речью). Образ ритора: этос, логос, пафос (нравы, аргументы, страсти) – в истории риторики и современном риторическом пространстве.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 2. Риторический идеал	4	0	2	10
Риторический идеал как основная категория сравнительно- исторической риторики. Свойства и приметы риторического идеала. Риторический идеал античности (Сократ, Платон, софисты, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан). Античный риторический идеал в истории мировой культуры. Русский риторический идеал (традиционный, советский, постсоветский).				
Модуль 2.	0	0	0	0
Этапы риторической деятельности				
Тема 3. Инвенция	2	0	2	14
Инвенция: создание замысла и нахождение поля аргументов речи. Основные законы логики в речи. Логическая схема речи. Смысловые модели.				
Тема 4. Инвенция: аргументация	2	0	2	10
Инвенция: цели и способы аргументации. Критерии отбора аргументов, условия эффективной аргументации. Способы и приемы воздействия на аудиторию. Социально-демографический паспорт аудитории.				
Тема 5. Диспозиция.	2	0	4	10
Тема 5. Диспозиция. Классическая и свободная композиция. Обязательные и факультативные части композиции. Введение (правила). Начало речи (запреты на начало речи). Основная часть (повествование, подтверждение, смысловые модели). Заключение (правила). Типичные композиционные недочеты. Композиция и импровизация.				
Тема 6. Элокуция: тропы и фигуры.	2	0	4	10
Риторические фигуры и тропы				
Тема 7. Элокуция: ораторский стиль.	2	0	2	10
Индивидуальный стиль оратора. Основные коммуникативные качества речи. Разговорность как обязательное условие действенности публичной речи				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	16	74
3-й семестр				
Модуль 3.	0	0	0	0
Этапы риторической деятельности				
Тема 8. Акцио. Техника речи и техника тела.	0	0	2	14
Образ оратора. Закон эффективной коммуникации: оратор – речь – аудитория. Поведение оратора в аудитории. Внешний вид оратора в публичном выступлении. Трудности общения и пути преодоления. Приемы и методы стимулирования				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
внимания и интереса аудитории.				
Тема 9. Акцио. Публичное выступление.	0	0	2	14
Специфика публичных выступлений в аудиториях разных типов. Анализ эффективности публичной речи. Рефлексия ратора как инструмент самосовершенствования риторических умений.				
Модуль 4.	0	0	0	0
Деловая риторика				
Тема 10. Деловая риторика.	0	0	4	18
Промышленные кластеры, технопарки, бизнес-инкубаторы и промышленные предприятия Пермского края. Речи деловых жанров (презентация, пресс-конференция, паблик-ток и др.).				
Тема 11. Информативные жанры	0	0	2	14
Риторические информативные устные и письменные жанры (аннотация, бэкграундер, презентация, постер-доклад и др.).				
Тема 12. Аргументативные жанры	0	0	4	14
Аргументативные устные и письменные риторические жанры (дебаты, переговоры, пресс-конференция, паблик-ток, постер-доклад и др.).				
Тема 13. Эпидейктические жанры	0	0	2	14
Эпидейктические устные и письменные риторические жанры (презентация, хвала, поздравление и др.).				
ИТОГО по 3-му семестру	0	0	16	88
ИТОГО по дисциплине	16	0	32	162

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Риторический идеал
2	Инвенция: создание замысла и нахождение поля аргументов речи. Смысловые модели
3	Инвенция: цели и способы аргументации. Способы и приемы воздействия на аудиторию. Социально-демографический паспорт аудитории
4	Диспозиция: композиция, типичные композиционные недочеты. Композиция и импровизация
5	Элокуция: риторические фигуры и тропы
6	Элокуция: индивидуальный стиль оратора
7	Акцио: образ оратора. Приемы и методы стимулирования внимания и интереса аудитории

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
8	Акцио: публичное выступление. Специфика публичных выступлений в аудиториях разных типов
9	Деловая риторика: презентация, пресс-конференция, паблик-ток, постер-доклад в деятельности промышленных предприятий Пермского края
10	Деловая риторика: риторические информативные жанры (аннотация, бэкграундер, постер-доклад и др.).
11	Деловая риторика: аргументативные риторические жанры (дебаты, переговоры, пресс-конференция, паблик-ток и др.).
12	Деловая риторика: эпидейктические риторические жанры (презентация, хвала, поздравление и др.).

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
-------	---	-------------------------------------

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - Москва: Дело, 1999.	1
2	Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - Москва: Дело, 1999.	1
3	Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - Москва: Дело, 2001.	9
4	Зарецкая Е. Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации : монография / Е. Н. Зарецкая. - Москва: Проспект, 2018.	2
5	Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е.Н.Зарецкая. - М.: Дело, 1999.	18
6	Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2013.	5
7	Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2014.	18
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство : учебно-методическое пособие / Л. А. Белова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	5
2	Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями: учебное пособие : пер. с нем. / Х. Леммерман. - Москва: Культура и спорт, ЮНИТИ, Интерэксперт, 1999. – 255 с.	1
3	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. П. Панфилова. - СПб: Знание, 2004.	12
4	Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А. В. Брега [и др.]. - Москва: Юрайт, 2012.	5
5	Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А., Ерохина Е.Л. Риторика. Учебник для вузов. – Москва: Проспект, 2014. – 447 с.	10
6	Стернин И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. - Москва: Академия, 2008.	5
7	Стернин И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. - Москва: Академия, 2010.	3
8	Стернин И. А. Практическая риторика : учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. - Москва: Академия, 2012.	4
9	Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. - Москва: Флинта, Изд-во МПСИ, 2003.	3
10	Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика.– Ростов -на- Дону: Феникс, – 2004.–134 с.	3
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		

	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
1	Молодчик Н. А. Деловые переговоры : учебно-методическое пособие / А. В. Молодчик. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008	38

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Горлова Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский? язык и культура речи») : Учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавле?ва. - Самара: Самарский? государственныи? архитектурно-строительныи? университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks86054	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Деловые коммуникации : Учебное пособие / М. Г. Круталевич [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks86174	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	И. Ю. Скибицкая Деловые коммуникации : Учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks88762	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Ильина О. В. Риторика: краткий? курс для журналистов : Учебно-методическое пособие / О. В. Ильина, Е. В. Каблуков, О. Ф. Автохутдинова. - Екатеринбург: Уральский? федеральный? университет, ЭБС АСВ, 2012.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87197	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	М. П. Данилкова Основы делового этикета : Учебное пособие / М. П. Данилкова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks84761	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Э. И. Власова Этика делового общения : Учебное пособие / Э. И. Власова. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks83079	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Белова Л.А. Риторика и ораторское искусство: учебно-методическое пособие/Л.А.Белова.–Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017. – 78 с.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPuelib3928	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Microsoft Office Visio Professional 2016 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	экран, проектор, ноутбук	1
Практическое занятие	экран, проектор, ноутбук	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«РИТОРИКА И ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы:	Реклама и связи с общественностью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Иностранные языки и связи с общественностью
Форма обучения:	Очная
Курс: Очная форма – 1, 2	Семестр: Очная форма – 1, 3
Трудоёмкость:	
Кредитов по рабочему учебному плану:	6 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	216 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
Зачёт – 1 семестр	
Дифференцированный зачет – 3 семестр	

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров (1 и 3 семестры учебного плана (очная форма)) и разбито на 13 тем (или 4 учебных модуля). В 1 и 2 модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические, в 3 и 4 модуле только практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по самостоятельным работам и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный		Итоговый	
	С	ТО	ОЛР	Т/КР		Зачёт
Усвоенные знания						
3.1. – знает требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке		ТО		КР		ПЗ
3.2. – знает особенности всех этапов и принципов создания правила построения монологических текстов разных жанров;		ТО		КР		ПЗ
3.3. – знает основные приемы и средства, формирующие технику речи.		ТО		КР		ПЗ
Освоенные умения						
У.1.– умеет логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации; составлять и произносить речи разных жанров, востребованные обществом и индустрией в соответствии с нормами русского языка;				КЗ(ИЗ)		ПЗ
У.2. – умеет производить риторический анализ любой речи;				КЗ(ИЗ)		ПЗ
У.3. – умеет создавать презентацию к подготовленной речи.				КЗ(ИЗ)		ПЗ
Приобретенные владения						
В.1. – владеет навыками создания востребованных				КЗ(ИЗ)		ПЗ

индустрией рекламы и связей с общественностью текстов разных жанров с учетом изменений норм русского языков; презентации к подготовленной речи;						
В.2. – владеет наиболее эффективными риторическими технологиями;				КЗ(ИЗ)		ПЗ
В.3. – владеет созданием личного профессионально-коммуникационного имиджа .				КЗ(ИЗ)		ПЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОЛР – отчет по лабораторной работе; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета (1-й семестр) и дифференцированного зачета (3-й семестр), проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты индивидуального задания.

2.2.1. Защита лабораторных работ

Не предусмотрено.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Не предусмотрено

2.2.3. Защита решения индивидуального задания

Типовые задания для выполнения индивидуального задания:

1. Публичное выступление об античном ораторе (риторический поединок).
2. Публичное выступление «Самопрезентация».
3. Публичное выступление (агументативная речь).
4. Публичное выступление (эпидейктическая речь).
5. Публичное выступление (деловая информативная речь).

2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания на самостоятельную работу

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения) как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используется индивидуальное комплексное задание студенту.

1. Анализ эффективности конкретной публичной речи.
2. Создать мини-текст, используя риторические средства.
3. Закон эффективной коммуникации: анализ поведения оратора в аудитории.
4. Техника речи и техника тела: освоить необходимые упражнения для тренировки техники речи и техники тела; составить артикуляционную разминку, учитывающую особенности своей дикции.

5. Публичные выступления: информативная, аргументативная, эпидейктическая речи.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех запланированных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Предмет риторики, его изменение в истории культуры.
2. Этнос, логос, пафос в истории риторики и современном риторическом пространстве.
3. Риторический идеал (понятие, свойства, приметы).
4. Риторический идеал античности (Сократ, Платон, софисты, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан).
5. Античный риторический идеал в истории мировой культуры.
6. Русский риторический идеал (традиционный, советский, постсоветский).
7. Риторический канон (РК), или этапы риторической деятельности: задачи каждого этапа.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1.РК (инвенция): изобретение речи, аргументация: виды, источники, условия эффективной аргументации.

Определите виды и источники аргументации в рекламных текстах.

2.РК (диспозиция): аудитория и приемы воздействия на нее. Социально-демографический паспорт аудитории. Определите в конкретном публичном выступлении приемы воздействия на аудиторию.

3.РК (диспозиция): композиция и типичные композиционные недочеты. Определите композиционные особенности конкретного публичного выступления.

4. РК (элокуция): риторические фигуры и тропы. Определите риторические средства в конкретном тексте.

5. РК (элокуция): индивидуальный стиль оратора, основные коммуникативные качества речи.

Определите особенности индивидуального стиля конкретного оратора.

6. РК (акцио): закон эффективной коммуникации: оратор – речь – аудитория.

Приемы и методы стимулирования внимания.

7. РК (акцио): специфика выступления в аудиториях разных типов.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Анализ эффективности конкретной публичной речи.

2. Создать мини-текст, используя риторические средства.

3.Закон эффективной коммуникации: анализ поведения оратора в аудитории.

4. Техника речи и техника тела: освоить необходимые упражнения для тренировки техники речи и техники речи; составить артикуляционную разминку, учитывающую особенности своей дикции.

5. Публичные выступления: информативная, аргументативная, эпидейктическая речи.

2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится

путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.